**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КОРФОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

**РЕШЕНИЕ**

10.04.2014 № 7/47

**О публичных слушаниях в Корфовском городском поселении**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

***(в ред. решений Совета депутатов от 17.03.2015 № 16/100, от 16.02.2017 № 43/222, от 26.12.2017 № 53/280, от 26.03.2019 № 8/29, от 30.07.2019 № 12/40, от 29.10.2020 № 26/107, от 28.04.2021 № 33/146, от 17.11.2021 № 38/185)***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, для обеспечения участия населения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов городского поселения по вопросам местного значения Совет депутатов Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

*(п. 1 в ред. решения Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)*

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Корфовского городского поселения от 16.05.2005 № 12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края»;

2.2. Решение Совета депутатов Корфовского городского поселения от 25.05.2006 № 72 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов Корфовского городского поселения от 16.05.2005 № 12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края»;

2.3. Решение Совета депутатов Корфовского городского поселения от 24.12.2007 № 132 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов Корфовского городского поселения от 16.05.2005 № 12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края»;

2.4. Решение Совета депутатов Корфовского городского поселения от 17.11.2011 № 32/199 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов Корфовского городского поселения от 16.05.2005 № 12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края»;

2.5. Решение Совета депутатов Корфовского городского поселения от 22.04.2012 № 36/236 «Об утверждении изменений и дополнений, вносимых в решение Совета депутатов Корфовского городского поселения от 16.05.2005 № 12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Ручкина В.Н.).

Председатель Совета депутатов В.Н. Ручкин

Глава городского поселения В.Б. Голубев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 10.04.2014 № 7/47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

Настоящее Положение о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края порядок организации и проведения публичных слушаний в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее — городское поселение).

*(преамб. в ред. решения Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)*

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – форма реализации прав населения городского поселения на участие в процессе принятия муниципальных правовых актов органами местного самоуправления городского поселения посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского поселения.

Организационный комитет (Оргкомитет)– коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из специалистов администрации городского поселения, депутатов Совета депутатов городского поселения и представителей общественности, осуществляющих организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Участник публичных слушаний - заинтересованный житель городского поселения, должностное лицо органа местного самоуправления, представитель общественного объединения, иной организации, действующих на территории городского поселения, принимающий участие в публичных слушаниях. *(абз. в ред. решения Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40)*

Субъект правотворческой инициативы - разработчик (автор) проекта муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) выявления мнения населения городского поселения о проекте муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения с населением городского поселения;

*(пп. 2 в ред. решения Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40)*

3) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

4) оказания влияния населения городского поселения на принятие решений органами местного самоуправления городского поселения.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского поселения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского поселения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Хабаровского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

*(пп. 1 в ред. решения Совета депутатов от 16.02.2017 № 43/222)*

2) проект местного бюджета городского поселения и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития городского поселения;

*(пп. 2.1 введен решением Совета депутатов от 26.12.2017 № 53/280)*

3) Утратил силу. - *Решение Совета депутатов от 26.03.2019 № 8/29*

4) вопросы о преобразовании городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского поселения требуется получение согласия населения городского поселения, выраженного путем голосования либо на сходе граждан.

*(пп. 4 в ред. решения Совета депутатов от 16.02.2017 № 43/222)*

**Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население городского поселения, Совет депутатов городского поселения, глава городского поселения.

2. Инициатива населения городского поселения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы численностью не менее 100 жителей городского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Условием для назначения публичных слушаний по вопросам преобразования городского поселения по инициативе граждан является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников, зарегистрированных на территории городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не может быть менее 100 подписей.

*(ч. 3 введена решением Совета депутатов от 28.04.2021 № 33/146)*

**Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе населения**

1. Публичные слушания по инициативе населения назначаются решением Совета депутатов городского поселения.

2. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Совет депутатов городского поселения:

1) представление с указанием предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта;

2) проект муниципального правового акта;

3) список инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Вопрос о назначении публичных слушаний либо об отклонении инициативы их проведения рассматривается Советом депутатов городского поселения на очередном заседании в соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения.

*(ч. 3 в ред. решения Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40)*

4. Решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении инициативы их проведения принимается на заседании Совета депутатов городского поселения большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

При равенстве голосов решение о назначении публичных слушаний считается не принятым и инициатива их проведения отклоняется Советом депутатов городского поселения.

В решении Совета депутатов городского поселения, постановлении главы городского поселения о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний - не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний;

3) состав организационного комитета.

*(ч. 4 в ред. решений Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40, от 29.10.2020 № 26/107)*

5. В случае непредставления документов, указанных в части 2 настоящей статьи, либо предоставления их не в полном объеме Совет депутатов городского поселения вправе отклонить представление с указанием причин. После устранения указанных в решении об отклонении причин представление может быть подано вновь и должно быть рассмотрено в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний Совет депутатов городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в принятии решения о назначении публичных слушаний направляет инициативной группе мотивированное обоснование о причинах отказа в принятии решения о назначении публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта. Основанием отказа в проведении публичных слушаний может быть только несоблюдение при их инициировании норм законодательства и требований настоящего Положения. *(абз. в ред. решения Совета депутатов от 28.04.2021 № 33/146)*

**Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов**

Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах его полномочий, предусмотренных федеральными и краевыми законами, Уставом городского поселения, в том числе по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым является обязательным в силу прямого указания закона.

Порядок принятия решений о назначении публичных слушаний определяется Регламентом Совета депутатов.

Публичные слушания по вопросам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Положения, инициируются соответствующей депутатской комиссией Совета депутатов городского поселения. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с Регламентом и планом работы Совета депутатов городского поселения.

**Статья 7. Назначение публичных слушаний по инициативе главы городского поселения**

Глава городского поселения может принять решение о назначении публичных слушаний по вопросам, отнесенным Уставом городского поселения к его компетенции, собственным постановлением. *(абз. в ред. решения Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40)*

**Статья 8. Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. Администрация городского поселения в трехдневный срок после принятия Советом депутатов решения или главой городского поселения постановления о проведении публичных слушаний назначает ответственного специалиста администрации городского поселения по подготовке и проведению публичных слушаний и утверждает состав Организационного комитета. *(абз. в ред. решения Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40)*

Ответственный специалист администрации городского поселения в семидневный срок после принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания организационного комитета и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности организационного комитета.

2. На первом заседании члены Оргкомитета избирают из своего числа председателя Оргкомитета, который организует его работу.

3. Организационный комитет:

1) на первом заседании избирает заместителя председателя, секретаря, распределяет обязанности между членами Оргкомитета, составляет план работы с указанием перечня мероприятий, которые необходимо осуществить при подготовке публичных слушаний и предоставляет его главе городского поселения для утверждения;

2) не позднее, чем за 20 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний обеспечивает опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта, рассмотрение которого выносится на публичные слушания;

3) определяет докладчика (содокладчиков) по проекту муниципального правового акта из числа субъектов правотворческой инициативы - разработчиков (авторов) проекта, которые будут выступать с сообщением на публичных слушаниях по существу выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта;

4) назначает председателя и секретаря публичных слушаний;

5) обобщает заявки на участие в публичных слушаниях;

6) составляет список участников публичных слушаний - должностных лиц, специалистов, представителей прокуратуры, средств массовой информации, общественности;

7) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения для принятия участия в публичных слушаниях. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

8) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационного материала по вопросам публичных слушаний;

9) организует подготовку проекта итогового документа (решения) по результатам публичных слушаний. В проект итогового документа включаются все поступившие предложения (поправки), в том числе представленные посредством официального сайта городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

*(п. 9 в ред. решения Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)*

10) повторно, не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний, оповещает население городского поселения об инициаторах, дате, времени, месте и теме проведения публичных слушаний;

11) регистрирует участников публичных слушаний;

12) оформляет протокол и итоговый документ (решение) по результатам публичных слушаний, по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению;

*(п. 12 в ред. решения Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)*

13) направляет решение по результатам публичных слушаний Совету депутатов или главе городского поселения для дачи заключения по принятому решению, в компетенцию которых входит принятие правового акта, выносимого на публичные слушания;

14) направляет материалы о результатах публичных слушаний главе городского поселения для опубликования (обнародования).

4. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности главе городского поселения.

**Статья 9. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Оргкомитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний извещает население городского поселения о проведении публичных слушаний путем публикации информации о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещает информацию о проведении публичных слушаний на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт городского поселения).

 *(ч. 1 в ред. решений Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40, от 28.04.2021 № 33/146, от 17.11.2021 № 38/185)*

2. Публикуемая (размещаемая) информация должна содержать: тему, информацию об инициаторе их проведения, указание времени и месте собрания, контактную информацию Оргкомитета, а также указания на издания, адреса официального сайта городского поселения или других источников, где размещена полная информация о подготовке и проведении публичных слушаний.

*(ч. 2 в ред. решения Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)*

3. Оргкомитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 10. Процедура проведения публичных слушаний**

1. Организационный комитет перед началом публичных слушаний организует регистрацию участников слушаний, обеспечивает участникам публичных слушаний возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на обсуждение.

2. Председатель организационного комитета (а в его отсутствие - заместитель председателя) открывает публичные слушания, информирует о численности участников слушаний, оглашает решение Совета депутатов или главы городского поселения о назначении публичных слушаний и наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение, и предоставляет слово председательствующему публичных слушаний.

Председатель организационного комитета (а в его отсутствие - заместитель председателя), по решению организационного комитета, может одновременно являться председательствующим публичных слушаний.

Председательствующий публичных слушаний:

1) ведет публичные слушания;

2) осуществляет учет поступающих предложений и поправок;

3) организует голосование по проекту муниципального правового акта в целом, а также по каждому предложению (поправке) к нему;

4) подписывает протокол и решение по результатам публичных слушаний.

3. С сообщением по проекту муниципального правового акта на публичных слушаниях выступает субъект правотворческой инициативы - разработчик (автор) вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта.

После выступления инициатора публичных слушаний, слово предоставляется экспертам для аргументации их позиции.

4. Время выступления инициаторов, экспертов определяется исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания.

5. По окончанию выступления эксперта (или по истечению предоставленного времени), председательствующий публичных слушаний дает возможность каждому участнику публичных слушаний выступить на публичных слушаниях, высказать свое отношение к проекту муниципального правового акта, внести предложения о целесообразности его принятия либо отклонения, а также внести предложения (поправки) в данный проект, предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Предложения (поправки) по проекту муниципального правового акта не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и краевым законам, Уставу городского поселения.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решение экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

8. По завершению дачи ответов экспертом на заданные вопросы, председательствующий публичных слушаний предоставляет слово инициатору, эксперту для выступления в прениях.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий публичных слушаний предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий публичных слушаний уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций экспертов перед окончательным принятием итогового документа.

10. По завершении уточнения позиций экспертов, проект решения ставится на открытое голосование в целом, а также каждое предложение (поправка), поступившее от участников публичных слушаний либо от жителей городского поселения, не принявших участие в слушаниях.

Решение по результатам публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство участников слушаний.

При равенстве голосов решающим является голос председателя организационного комитета, а в его отсутствие – голос заместителя председателя организационного комитета. *(абз. введен решением Совета депутатов от 29.10.2020 № 26/107)*

11. После голосования председательствующий публичных слушаний напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в Оргкомитет дополнительных предложений, в том числе посредством официального сайта городского поселения, и (или) снятии своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 7 календарных дней и закрывает публичные слушания.

*(ч. 11 в ред. решения Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)*

12. Результаты публичных слушаний оформляются следующими документами:

1) протокол публичных слушаний;

2) итоговый документ публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний и подписывается председателем и секретарем Оргкомитета. Протоколу публичных слушаний присваивается дата и номер.

Итоговый документ публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока для внесения в Оргкомитет дополнительных предложений, документов, материалов по теме проведенных публичных слушаний, снятия экспертами публичных слушаний своих рекомендаций. Итоговому документу публичных слушаний присваивается дата.

*(ч. 12 в ред. решения Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)*

**Статья 11. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

1. В течение 7 календарных дней со дня проведения публичных слушаний Оргкомитет организует принятие дополнительных предложений, документов, материалов и регистрирует заявления о снятии своих рекомендаций экспертами публичных слушаний и подготавливает итоговый документ к публикации. Все поступившие дополнительные предложения, документы, материалы, снятые рекомендации вносятся в итоговый документ публичных слушаний, который размещается на официальном сайте городского поселения и публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам.

*(ч. 1 в ред. решения Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)*

2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в администрацию городского поселения.

3. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также обеспечивает размещение итогового документа публичных слушаний на официальном сайте городского поселения. Итоговый документ публичных слушаний публикуется (размещается) с приложениями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока принятия дополнительных предложений к итоговому документу публичных слушаний.

*(ч. 3 в ред. решений Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40, от 17.11.2021 № 38/185)*

4. Администрация городского поселения не позднее 14 дней со дня окончания срока принятия дополнительных предложений к итоговому документу публичных слушаний направляет на рассмотрение Совета депутатов городского поселения заключение по каждому вопросу итогового документа с соответствующим обоснованием. Заключение подготавливается ответственным специалистом администрации городского поселения.

*(ч. 4 в ред. решения Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40)*

5. В течение 10 дней с момента получения заключения администрации городского поселения на итоговый документ публичных слушаний, вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний выносится на рассмотрение соответствующей депутатской комиссии Совета депутатов городского поселения, в ведении которой находятся рассматриваемые вопросы, и включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов городского поселения.

6. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Советом депутатов городского поселения по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Совет депутатов городского поселения принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов большинством голосов от избранного числа депутатов.

7. После принятия Советом депутатов городского поселения решений по результатам публичных слушаний Оргкомитет прекращает свою деятельность.

8. Решение Совета депутатов городского поселения по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте городского поселения.

*(ч. 8 в ред. решения Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)*

Председатель Совета депутатов В.Н. Ручкин

Приложение 1

к Положению о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края

***(в ред. решения Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40)***

*(Типовая форма)*

**Список инициативной группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы члена инициативной группы | Адрес места жительства | Номер контактного телефона | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель Совета депутатов В.Н. Ручкин

Приложение 2

к Положению о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края

***(в ред. решений Совета депутатов от 30.07.2019 № 12/40, от 17.11.2021 № 38/185)***

*(Типовая форма)*

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

**по проведению публичных слушаний**

|  |
| --- |
| **ПРОТОКОЛ****ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий публичных слушаний, председатель оргкомитета: |  | *Фамилия, инициалы, должность* |
| Секретарь оргкомитета: |  | *Фамилия, инициалы, должность* |
| Эксперт публичных слушаний: |  | *Фамилия, инициалы, должность* |
| Члены оргкомитета: |  | *Фамилия, инициалы, должность**Фамилия, инициалы, должность* |
| Общественность, всего человек: |  | *\_\_\_ (указывается количество человек)* |
| Всего участников слушаний: |  | *\_\_\_ (указывается количество человек)* |

**1. Тема публичных слушаний:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*... (указывается тема публичных слушаний; вопросы и проекты муниципальных нормативных правовых актов, выносимые на рассмотрение на публичных слушаниях)*

**2. Дата проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**3. Время проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**4. Место проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Инициатор проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается инициатор проведения публичных слушаний: население городского поселения, глава городского поселения, Совет депутатов городского поселения)*

**6. Нормативное обоснование проведения публичных слушаний:**

6.1. ... (*указывается нормативный правовой акт)*

6.2. ... (*указывается нормативный правовой акт)*

6.3. ... (*указывается нормативный правовой акт)*

**7. Официальная публикация о проведении публичных слушаний:**

7.1. ... *(указывается источник опубликования (размещения) информации о дате, времени, месте и теме публичных слушаний, проекта муниципального нормативного правового акта правового акта)*

**8. Ход публичных слушаний:**

... *(указывается краткое содержание процедуры проведения публичных слушаний; сведения о заслушанных лицах; внесенные предложения, замечания, рекомендации; вопросы, поставленные на голосование)*

**9. Голосование по теме публичных слушаний:**

«за» - \_\_\_\_ человек, «против» - \_\_\_\_ человек, «воздержался» - \_\_\_\_ человек.

**10. Решение по результатам публичных слушаний:**

... *(указывается информация о признании публичных слушаний состоявшимися (несостоявшимися); о принятых на публичных слушаниях решениях; о составлении итогового документа публичных слушаний по истечении срока, установленного для внесения в оргкомитет предложений, замечаний и дополнительных документов по теме публичных слушаний)*

Председатель оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия, инициалы*

Секретарь оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия, инициалы*

Председатель Совета депутатов В.Н. Ручкин

Приложение 3

к Положению о публичных слушаниях в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края

***(введено решением Совета депутатов от 17.11.2021 № 38/185)***

*(Типовая форма)*

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

**по проведению публичных слушаний**

|  |
| --- |
| **ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ****ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий публичных слушаний, председатель оргкомитета: |  | *Фамилия, инициалы, должность* |
| Секретарь оргкомитета: |  | *Фамилия, инициалы, должность* |
| Эксперт публичных слушаний: |  | *Фамилия, инициалы, должность* |
| Члены оргкомитета: |  | *Фамилия, инициалы, должность**Фамилия, инициалы, должность* |
| Общественность, всего человек: |  | *\_\_\_ (указывается количество человек)* |
| Всего участников слушаний: |  | *\_\_\_ (указывается количество человек)* |

**1. Основание:** протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

**2. Дата проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**3. Время проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**4. Тема публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Инициатор проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается инициатор проведения публичных слушаний: население городского поселения, глава городского поселения, Совет депутатов городского поселения)*

**6. Нормативное обоснование проведения публичных слушаний:**

6.1. ... (*указывается нормативный правовой акт)*

6.2. ... (*указывается нормативный правовой акт)*

6.3. ... (*указывается нормативный правовой акт)*

**7. Место проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Официальная публикация о проведении публичных слушаний:**

8.1. ... *(указывается источник опубликования (размещения) информации о дате, времени, месте и теме публичных слушаний, проекта муниципального нормативного правового акта правового акта)*

**9. Ход публичных слушаний:**

... *(указывается краткое содержание процедуры проведения публичных слушаний; сведения о заслушанных лицах; внесенные предложения, замечания, рекомендации; вопросы, поставленные на голосование)*

**10. Голосование по теме публичных слушаний:**

«за» - \_\_\_\_ человек, «против» - \_\_\_\_ человек, «воздержался» - \_\_\_\_ человек.

**11. Предложения и замечания участников публичных слушаний:**

... *(указываются все дополнительные предложения и материалы, поступившие в течение установленного для их принятия срока либо указывается на отсутствие поступления таких предложений и материалов)*

**12. Заключение по результатам публичных слушаний:**

... *(указывается информация о признании публичных слушаний состоявшимися (несостоявшимися); о принятых на публичных слушаниях решениях; о направлении итогового документа публичных слушаний в уполномоченный для дальнейшего принятия решения орган; об источнике опубликования (размещения) итогового документа публичных слушаний)*

Председатель оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия, инициалы*

Секретарь оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия, инициалы*

Председатель Совета депутатов И.А. Галышева