**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРФОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2021 № 221

р.п. Корфовский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 25.06.2021 № 183 «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Э.Б. Аврамец

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 26.07.2021 № 221

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2014 № 14/86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Корфовском городском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края» и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет централизованных расходов администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Администрация) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - учреждение).

2. Составление сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее - смета) в соответствии с настоящим Порядком является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до получателя в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Администрации и (или) учреждений и муниципального задания, в случае его установления на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета составляется подведомственным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Показатели сметы формируются в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов.

Смета составляется Администрацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Показатели сметы формируются в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов.

2.3. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Администрации и учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются:

- у учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В приложении по формированию плановых сметных назначений указывается нормативный правовой и (или) локальный акт, подтверждающий обоснованность расчетов;

- у Администрации в виде укрупненных расчетов по направлениям деятельности (в том числе бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов).

2.4. Смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Порядок утверждения сметы

3.1. Смета Администрации утверждается главой Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края или лицом, его замещающим, в течение десяти рабочих дней со дня доведения уведомления о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета.

3.2. Смета учреждения утверждается главой Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края или лицом, его замещающим, в течение трех рабочих дней со дня поступления согласованной сметы из учреждения.

Смета согласовывается руководителем учреждения или лицом, его замещающим, в течение пяти рабочих со дня доведения ему уведомления о лимитах бюджетных обязательств. Два экземпляра сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, в течение одного рабочего дня направляются в Администрацию на утверждение.

После утверждения сметы в течение двух рабочих дней один экземпляр направляется в учреждение. Второй экземпляр сметы учреждения остается в Администрации.

3.3. По окончании финансового года смета составляется с учетом всех изменений показателей, произведенных в течение финансового года до 31 декабря текущего финансового года.

4. Ведение сметы

4.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации и (или) учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы Администрации и(или) учреждения составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации как главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Для внесения изменений в смету руководитель учреждения в течение десяти рабочих дней с даты возникновения данной потребности письменно обращается в Администрацию с предложением о внесении изменений в смету, а также предоставляет обоснование предлагаемых изменений.

При этом уточненные показатели бюджетной сметы не должны быть меньше фактически произведенных расходов и принятых обязательств на дату изменений.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации и в письменном виде гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

Предложение учреждения, не содержащее исчерпывающих обоснований предлагаемых изменений и (или) обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности, ГРБС не рассматривается.

Обращение подписывается руководителем, главным бухгалтером учреждения или лицами, их замещающими.

4.5. В случае если предлагаемые изменения требуют изменений показателей бюджетной росписи ГРБС, в течение десяти рабочих дней ГРБС принимает решение по изменению сводной бюджетной росписи местного бюджета.

4.6. Основанием для внесения изменений в смету являются:

- для ГРБС - справка об изменении сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на финансовый год;

- для учреждений - справка об изменении бюджетной росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета по расходам на финансовый год.

4.7. Изменения показателей сметы Администрации утверждаются главой Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края или лицом, его замещающим в течение десяти рабочих дней со дня проведения сформированной в обязательство местного бюджета по расходам на финансовый год.

Изменения показателей сметы учреждения утверждаются руководителем учреждения в течение десяти рабочих со дня доведения справки об изменении бюджетной росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета по расходам на финансовый год.

4.8. В случае принятия решения об отклонении изменений показателей сметы ГРБС в течение трех рабочих дней возвращает изменения показателей сметы с приложенными обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при их изменении, с письменным обоснованием отклонения предлагаемых изменений показателей сметы и указанием срока для их устранения.

После устранения замечаний учреждение вправе повторно направить доработанные документы.

4.9. Расходование средств без утвержденной в установленном порядке сметы, а также финансирование расходов, не предусмотренных в смете, не допускается.

4.10. ГРБС принимает обоснованные предложения по внесению изменений в смету учреждения до 30 декабря текущего финансового года.

По истечении текущего финансового года изменение сметы не допускается.

Глава городского поселения Э.Б. Аврамец

Приложение № 1

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

*Форма*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств;

учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов <\*>)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица изменения: рубли | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ | 384 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*> | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Коду БК |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на использование публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 6. СПРАВОЧНО:

Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | Код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> в случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Расчет

средств по видам расходов 111 «Фонд оплаты труда

учреждений» и 119 «Взносы по обязательному социальному

страхованию на выплаты по оплате труда работников

и иные выплаты работникам учреждений»

Итого по видам расходов 111, 119 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(КОСГУ 211, 213, 266)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | ВР | Код КОСГУ | Тарифы страховых взносов, % | Сумма (руб.) |
| 1. | Фонд оплаты труда учреждений | 111 |  |  |  |
| 1.1. | Заработная плата |  | 211 | x |  |
| 2. | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 119 |  |  |  |
| 2.1. | Начисления на выплаты по оплате труда |  | 213 |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

1. Расчет средств по коду КОСГУ 266 «Социальные

пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Код КОСГУ | Расчет |
| 266 | Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Размер компенсации (пособия), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  | x |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет средств по виду расходов 112 «Иные выплаты

персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда»

Итого по виду расходов 112 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(КОСГУ 212, 214, 266)

2. Расчет средств по коду КОСГУ 212 «Прочие

несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Код КОСГУ | Расчет |
| Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направляемых в командировку, за год | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 x размер оплаты суточных расходов <\*>) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Суточные при служебных командировках | 212 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | x |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приложение - размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами

3. Расчет средств по коду КОСГУ 214 «Прочие

несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Код КОСГУ | Расчет |
| Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) | 214 | Место отдыха | Средняя стоимость (в обе стороны) (руб.) | Количество работников, использующих право на компенсацию | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | x |  |  |  |  |

4. Расчет средств по коду КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование должности | Количество должностей | Основание для выдачи пособия | Среднемесячная заработная плата | Количество месяцев | Сумма в год (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

5. Расчет средств по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере

информационно-коммуникационных технологий»

Итого по виду расходов 242 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

КОСГУ (221, 224, 225, 310, 340 (346), 350 (352, 353))

1. Расчет средств по коду КОСГУ 221 «Услуги связи»

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Абонентская оплата | абонентский номер |  |  |  |  |
| 2 | Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений | мин. |  |  |  |  |
| 3 | Абонентская оплата за пользование радиоточкой | радиоточка |  |  |  |  |
| 4 | Услуги электронной почты | электронный адрес |  |  |  |  |
| 5 | Оплата сотовой связи | мин. |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x |  |

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Объем информации | Средняя стоимость одного гигабайта | Средняя стоимость аренды канала, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подключение и использование Глобальной сети Интернет | гигабайт |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Таблица 8

2. Расчет средств по коду КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков

и других обособленных природных объектов)»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Количество оборудования | Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма) ИКТ-оборудования (автоматизированных рабочих мест, коммуникационного, серверного, периферийного оборудования) |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Таблица 9

3. Расчет средств по коду КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Количество объектов, подлежащих ремонту | Средняя стоимость одной услуги, руб. | Периодичность предоставления услуг в год | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ремонт вычислительной техники и локальной вычислительной сети, в том числе: |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| 2 | Техническое обслуживание вычислительной техники и локальной вычислительной сети, в том числе: |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Таблица 10

5. Расчет средств по коду КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Имеется в наличии единиц основных средств | Норма в соответствии с табелем оснащения | Необходимо приобрести в текущем финансовом году | Средняя стоимость за единицу основного средства | Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Приобретение средств связи |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение оргтехники |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение технических средств защиты информации |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого | x | x | x | x |  |

Таблица 11

6. Расчет средств по коду КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

подстатья КОСГУ 346

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Имеется в наличии | Необходимо приобрести в текущем финансовом году | Средняя стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.6.1. | Приобретение запасных частей, комплектующих и расходных материалов для оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  | x |  |

Таблица 12

4. Расчет средств по коду КОСГУ 350 «Увеличение стоимости права пользования»

подстатьи КОСГУ 352, 353

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Дополнительный код бюджетной классификации | Расчет |
| Количество договоров | Средняя стоимость услуг, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет средств по виду расходов 243

«Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта

 муниципального имущества»

Итого по виду расходов 243 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

КОСГУ (225)

Таблица 13

1.1. Расходы на капитальный ремонт муниципальных казенных учреждений (225 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование объекта, подлежащего ремонту | Год ввода в эксплуатацию | Процент износа | Дата последнего капитального ремонта | Обоснование | Площадь объекта (м кв.) | Стоимость капитального ремонта (руб.) <\*> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> с приложением расчета стоимости по укрупненным нормативам или копии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта

Расчет средств по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»

Итого по виду расходов 244 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

КОСГУ (221, 222, 223, 224, 225, 226, 290, 310, 340)

Таблица 14

1. Расчет средств по коду КОСГУ 221 «Услуги связи»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата услуг почтовой связи |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x |  |

Таблица 15

2. Расчет средств по коду КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Количество | Место назначения | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно (по договору) |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата договоров на оказание транспортных услуг по пассажирским и грузовым перевозкам |  |  |  |  |  |
| 3 | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x |  |

Таблица 16

3. Расчет средств по коду КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Объем потребления в год | Тариф (средняя стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| 1 | Оплата услуг отопления | Гкал |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг горячего водоснабжения | куб. м |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг холодного водоснабжения | куб. м |  |  |  |
| 4 | Оплата услуг канализации, водоотведения | куб. м |  |  |  |
| 5 | Оплата услуг электроэнергии | КВт/час |  |  |  |
| 6 | Оплата услуг предоставления газа | куб. м |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | и т.д. |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

Таблица 17

4. Расчет средств по коду КОСГУ 224 «Арендная плата

за пользование имуществом» (за исключением земельных

участков и других обособленных природных объектов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Дата и № договора, Арендодатель | Количество, площадь | Средняя стоимость в месяц (руб.) | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x |  |

Таблица 18

5. Расчет средств по коду КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Объем работ (услуг) | Количество договоров | Средняя стоимость единицы измерения (руб.) | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Другие расходы по содержанию имущества: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | содержание нефинансовых активов в чистоте |  |  |  |  |  |
| 1.2. | противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества |  |  |  |  |  |
| 1.3. | проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x |  |

Таблица 18.1

5.1. Расчет средств на текущий ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование объекта, подлежащего ремонту | Расчет |
| Год ввода в эксплуатацию | Процент износа | Обоснование | Площадь объекта (м кв.) | Стоимость текущего ремонта (руб.) <\*> |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x |  |

--------------------------------

<\*> с приложением расчета стоимости по укрупненным нормативам или копии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта текущего ремонта

Таблица 19

6. Расчет средств по коду КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Объем работ (услуг) | Количество договоров | Средняя стоимость единицы измерения (руб.) | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата услуг вневедомственной охраны |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) при служебных командировках (по договору) |  |  |  |  |  |
| 3 | Оплата взносов за участие в семинарах (совещаниях, конференциях и прочих аналогичных мероприятиях) |  |  |  |  |  |
| 4 | Оплата за услуги по обучению на курсах повышения квалификации (кроме лиц, ответственных за пожарную безопасность) |  |  |  |  |  |
| 6 | Оплата услуг по охране на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами |  |  |  |  |  |
| 7 | Оплата труда по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |  |
| 8 | Мероприятия по технике безопасности (в рамках КОСГУ 226) |  |  |  |  |  |
| 9 | Оплата договоров на медицинский осмотр |  |  |  |  |  |
| 10 | Типографские работы (переплетные работы, ксерокопирование) |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x |  |

Таблица 20

6. Расчет средств по коду КОСГУ 227 «Страхование»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Объем работ (услуг) | Количество договоров | Средняя стоимость единицы измерения (руб.) | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Таблица 21

6. Расчет средств по коду КОСГУ 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Объем работ (услуг) | Количество договоров | Средняя стоимость единицы измерения (руб.) | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оплата услуг по установке (расширению) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем (за исключением расходов по КОСГУ 310) |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | и т.д. |  |  |  |  |  |

Таблица 22

8. Расчет средств по коду КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Количество договоров | Количество | Средняя стоимость единицы измерения (руб.) | Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Расходы на капитальное строительство, модернизацию и реконструкцию (объекты краевой собственности) |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы на приобретение основных средств |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Приобретение автотранспорта |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Приобретение мебели |  |  |  |  |  |
| 2.5. |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x |  |

Таблица 23

9. Расчет средств по коду КОСГУ 340 «Увеличение стоимости нематериальных активов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Единица измерения | Количество договоров | Количество | Средняя стоимость единицы измерения (руб.) | Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Мягкий инвентарь и обмундирование |  |  |  |  |  |
| 2 | Канцелярские принадлежности |  |  |  |  |  |
| 3 | Моющие и чистящие средства |  |  |  |  |  |
| 4 | Запасные части к прочему оборудованию |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие предметы для хозяйственных целей |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (поздравительные открытки, приветственные адреса, почетные грамоты и т.п.) |  |  |  |  |  |
| 7 | Приобретение бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности) |  |  |  |  |  |
| 8 | Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x |  |

Расчет средств по виду расходов 851 «Уплата

налога на имущество организаций и земельного налога»

Итого по виду расходов 851 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

КОСГУ (290) подстатья КОСГУ 291

Таблица 24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Налог на имущество |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Таблица 25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расчет |
| Адрес земельного участка | Площадь земельного участка (кв. м) | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр.[5](#P3253) x гр. [6](#P3254) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Земельный налог |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет средств по виду расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов»

Итого по виду расходов 852 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

КОСГУ (290) подстатья КОСГУ 291

Таблица 26

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | 2 |  |
| 1 | Уплата налогов в бюджет всех уровней (за исключением земельного налога и налога на имущество организаций) |  |
| 2 | Выплата премий, денежных компенсаций, надбавок и иных выплат |  |
| 3 | Расходы по исковым требованиям |  |
|  | Итого: |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет средств по виду расходов 853 «Уплата иных платежей»

Итого по виду расходов 853 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

КОСГУ (290) подстатья КОСГУ 291

Таблица 27

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | 2 |  |
| 1 | Плата за загрязнение окружающей среды |  |
|  | Итого: |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

*Форма*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств;

учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20\_\_ финансовый год (на плановый

период 20\_\_ и 20\_\_ годов <\*>)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: рубли | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ | 384 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+; -) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+; -) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на использование публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты | в рублях (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
| Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | Код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).